MINTA Projektterv 2017

# Összefoglaló

Ide írd le tömören, hogy miről szól a projekt, amit a gyakorlatvezetőtől kaptatok. Mik a fő célok, miért van rá szükség? A doksiban a pirossal kiemelt szövegeknek két jelentése van: (a) sablon szöveg, amit le kell cserélni, pl. gyakvezer neve; (b) segítő-magyarázó szöveg. Az átadott doksiban nem szerepelhetnek pirossal kiemelt részek! A feketével írt részek maradhatnak, azok közösek.

# Verziók

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Verzió** | **Szerző** | **Dátum** | **Státusz** | **Megjegyzés** |
| 0.1 | Beszédes Árpád | 2007-08-28 | Tervezet | Legelső verzió |
| 0.3 | Beszédes Árpád | 2007-08-29 | Előterjesztés | A projekt menedzsere jónak találta |
| 0.4 | Fischer Ferenc | 2009-09-06 | Elfogadott | Apróbb átszervezések |
| 0.5 | Végh Ádám Zoltán | 2011-09-12 | Előterjesztés | Teljes migrálás MSO2007-re, tipográfiai módosítások, egy új fejezetrész: képernyőtervek, személyes felelősségek bevezetése |
| 0.6 | Hegedűs Péter | 2011-09-15 | Elfogadott | Módosított változat véglegesítése |

Státusz osztályozás:

 Tervezet Befejezetlen dokumentum

 Előterjesztés A projekt menedzser bírálatával

 Elfogadott A megrendelő által elfogadva

Tartalom

[1 Összefoglaló 1](#_Toc429407062)

[2 Verziók 1](#_Toc429407063)

[3 A projekt bemutatása 4](#_Toc429407064)

[3.1 Rendszerspecifikáció 4](#_Toc429407065)

[3.1.1 Funkcionális követelmények 4](#_Toc429407066)

[3.1.2 Nem funkcionális követelmények 4](#_Toc429407067)

[4 Költség- és erőforrás-szükségletek 4](#_Toc429407068)

[5 Szervezeti felépítés és felelősségmegosztás 5](#_Toc429407069)

[5.1 Projektcsapat 5](#_Toc429407070)

[6 A munka feltételei 5](#_Toc429407071)

[6.1 Munkakörnyezet 5](#_Toc429407072)

[6.2 Rizikómenedzsment 5](#_Toc429407073)

[7 Jelentések 5](#_Toc429407074)

[7.1 Munka menedzsment 5](#_Toc429407075)

[7.2 Csoportgyűlések 6](#_Toc429407076)

[7.3 Minőségbiztosítás 6](#_Toc429407077)

[7.4 Átadás, eredmények elfogadása 6](#_Toc429407078)

[7.5 Státuszjelentés 6](#_Toc429407079)

[8 A munka tartalma 7](#_Toc429407080)

[8.1 Tervezett szoftverfolyamat modell és architektúra 7](#_Toc429407081)

[8.2 Átadandók és határidők 7](#_Toc429407082)

[9 Feladatlista 7](#_Toc429407083)

[9.1 Projektterv 7](#_Toc429407084)

[9.2 UML és adatbázis tervek 7](#_Toc429407085)

[9.2.1 Use Case diagram 8](#_Toc429407086)

[9.2.2 Class diagram 8](#_Toc429407087)

[9.2.3 Sequence diagram 8](#_Toc429407088)

[9.2.4 Egyed-kapcsolat diagram (adatbázishoz) 8](#_Toc429407089)

[9.2.5 Package diagram 8](#_Toc429407090)

[9.2.6 Képernyőtervek 8](#_Toc429407091)

[9.2.7 Tesztesetek, teszttervek 9](#_Toc429407092)

[9.2.8 Bemutató elkészítése és bemutatása 9](#_Toc429407093)

[9.3 Prototípus I. (modellfüggő) 9](#_Toc429407094)

[9.3.1 Prototípus 9](#_Toc429407095)

[9.3.2 Tesztelési dokumentum 9](#_Toc429407096)

[9.3.3 Bemutató elkészítése és bemutatása 9](#_Toc429407097)

[9.4 Prototípus II. 9](#_Toc429407098)

[9.4.1 Dokumentációk, tervek új funkciókkal 10](#_Toc429407099)

[9.4.2 Javított minőségű prototípus új funkciókkal 10](#_Toc429407100)

[9.4.3 Tesztelési dokumentum új funkciókhoz 10](#_Toc429407101)

[9.4.4 Bemutató elkészítése és bemutatása 10](#_Toc429407102)

[10 Részletes időbeosztás 11](#_Toc429407103)

[11 Projekt költségvetés 12](#_Toc429407104)

[11.1 Részletes költségvetés 12](#_Toc429407105)

[11.2 Átvétel 12](#_Toc429407106)

# A projekt bemutatása

Ez a projektterv a MINTA projektet mutatja be, mely 2017.09.04-től 2017.11.27-ig tart. A projekt célja …

## Rendszerspecifikáció

Ide írd le részletesen, hogy mit fog tudni a rendszer (funkcionalitás, célok), amit a projekt keretében megvalósítotok. Mik a megrendelő és a felhasználók igényei? Miért van szükség a projektre. (kb 0.5 oldal)

### Funkcionális követelmények

Ide kerülnek a rendszerrel szemben támasztott funkcionális igények: mit kell a rendszernek tudnia

### Nem funkcionális követelmények

A rendszer nem funkcionális követelményei, pl.: milyen környezetben fusson, milyen teljesítményt kell produkálnia, milyen megjelenéssel kell rendelkeznie

# Költség- és erőforrás-szükségletek

Az erőforrásigényünk kb. X személynap.

A rendelkezésünkre álló Y pont.

*(Becsült sarokszámok)*

*(A rendelkezésre álló erőforrás fejenként 6 személy-nap.)*

# Szervezeti felépítés és felelősségmegosztás

A projekt megrendelője a Gyakvezető. A példa projektet a projektcsapat fogja végrehajtani, amely…

## Projektcsapat

A projekt a következő emberekből áll:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Név** | **Email cím, IM** |
| Megrendelő | Gyakvezető | Gyakvezer@inf.u-szeged.hu |
| Projekt menedzser | Név1 |  |
| Adatbázisért és adatkapcsolatokért felelős | Név2 |  |
| Felhasználói felületekért felelős | Név3 |  |
| A rendszer működési logikájáért felelős | … |  |
| Dokumentációért felelős |  |  |
| Prezentációért felelős |  |  |
| Projekt tag |  |  |
| … |  |  |

# A munka feltételei

## Munkakörnyezet

A projekt a következő munkaállomásokat fogja használni a munka során:

* (Milyen és hány gépet használ a projekt, milyen szoftverkörnyezetben, stb.)

## Rizikómenedzsment

* Rizikótényező (hatás):

*(Leírni, mit jelent, megbecsülni a besorolást (valószínűség/hatás), ami lehet kis, közepes és nagy). (pl. betegség, szoftver-hardver probléma, stb..)*

# Jelentések

## Munka menedzsment

A munkát xy menedzseli…

*(Ki menedzseli a munkát (általában a project menedzser). Le kell írni, hogy mik a feladatai, és azokat hogyan hajtja végre.)*

## Csoportgyűlések

A projekt hetente ülésezik, hogy megvitassák az azt megelőző hét problémáit, ill. megbeszéljék a következő hét feladatait. A megbeszélésről minden esetben MEMO készül, mely tartalmazza a következőket:

* jelenlévők listája
* megbeszélés helye, ideje
* megbeszélt tevékenységek
* felmerült kérdések, igények

 *(Vagy valami hasonló. Hogyan szerveződnek, zajlanak a csoportgyűlések (röviden)?)*

## Minőségbiztosítás

Az elkészült terveket a terveken nem dolgozó csapattársak közül átnézik, hogy megfelel-e a specifikációnak és az egyes diagramtípusok összhangban vannak-e egymással. A meglévő rendszerünk helyes működését a prototípusok bemutatása előtt a tesztelési dokumentumban leírtak végrehajtása alapján ellenőrizzük és összevetjük a specifikációval, hogy az elvárt eredményt kapjuk-e. További tesztelési lehetőségek: unit tesztek írása az egyes modulokhoz vagy a kód közös átnézése (code review) egy, a vizsgált modul programozásában nem résztvevő csapattaggal. Szoftverünk minőségét a végső leadás előtt javítani kell a rendszerünkre lefuttatott kódelemzés során kapott metrikaértékek és szabálysértések figyelembevételével.

Az alábbi lehetőségek vannak a szoftver megfelelő minőségének biztosítására:

* Specifikáció és tervek átnézése (kötelező)
* Teszttervek végrehajtása (kötelező)
* Unit tesztek írása (választható)
* Kód átnézése (választható)

## Átadás, eredmények elfogadása

A projekt eredményeit <Gyakorlat vezető> fogja elfogadni. A projektterven változásokat csak <Gyakorlat vezető> írásos kérés esetén <Gyakorlat vezető> engedélyével lehet tenni. A projekt eredményesnek bizonyul, ha specifikáció helyes és határidőn belül készül el. Az esetleges késések pontlevonást eredményeznek.

Az elfogadás feltételeire és beadás formájára vonatkozó részletes leírás Hegedűs Péter fő gyakorlatvezető honlapján olvasható.

## Státuszjelentés

Minden leadásnál a projektmenedzser jelentést tesz a projekt haladásáról, és ha szükséges változásokat indítványoz a projektterven. Ezen kívül a megrendelő felszólítására a menedzser 3 munkanapon belül köteles leadni a jelentést. A gyakorlatvezetővel folytatott csapatmegbeszéléseken a megadott sablon alapján emlékeztetőt készít a csapat, amit a következő megbeszélésen áttekintenek és felmérik az eredményeket és teendőket. Továbbá gazdálkodnak az erőforrásokkal és szükség esetén a megrendelővel egyeztetnek a projektterv módosításáról.

# A munka tartalma

## Tervezett szoftverfolyamat modell és architektúra

Milyen szoftverfolyamat modellt követve állítja elő a csapat a specifikációnak megfelelő prototípusokat? Miért ezt választja? (gyakorlatvezetővel megbeszélve)

A gyakorlatvezetővel egyeztetve a csapat milyen architektúrát választ a projekt megvalósításához? Milyen nyelven? Milyen rétegek (logikai, adat, GUI)?

## Átadandók és határidők

A főbb átadandók és határidők a projekt időtartama alatt a következők:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Szállítandó** | **Neve** | **Határideje** |
| **D1** | Projektterv és útmutató | 2017-10-02 |
| **P1+D2** | UML és adatbázis tervek és bemutató | 2017-10-16 |
| **P1+D3** | Prototípus I. és bemutató | 2017-10-30 |
| **P2+D4** | Prototípus II. és bemutató | 2017-11-27 |

# Feladatlista

A MINTA projekt 2017. szeptember 4-én indult. A következőkben a tervezett feladatok részletes összefoglalása található:

## Projektterv

Ennek a feladatnak az a célja, hogy…

* Felelősök: …

*Tartam:* ? hét

*Erőforrásigény:* ? személy-hét

## UML és adatbázis tervek

Ennek a feladatnak az a célja, hogy…

Részfeladatai a következők:

### Use Case diagram

* Felelősök: …

*Tartam:* ? hét

*Erőforrásigény:* ? személy-hét

### Class diagram

* Felelősök: …

*Tartam:* ? hét

*Erőforrásigény:* ? személy-hét

### Sequence diagram

* Felelősök: …

*Tartam:* ? hét

*Erőforrásigény:* ? személy-hét

### Egyed-kapcsolat diagram (adatbázishoz)

* Felelősök: …

*Tartam:* ? hét

*Erőforrásigény:* ? személy-hét

### Package diagram

* Felelősök: …

*Tartam:* ? hét

*Erőforrásigény:* ? személy-hét

### Képernyőtervek

* Felelősök: …

*Tartam:* ? hét

*Erőforrásigény:* ? személy-hét

### Tesztesetek, teszttervek

* Felelősök: …

*Tartam:* ? hét

*Erőforrásigény:* ? személy-hét

### Bemutató elkészítése és bemutatása

* Felelősök: …

*Tartam:* ? hét

*Erőforrásigény:* ? személy-hét

## Prototípus I. (modellfüggő)

Ennek a feladatnak az a célja, hogy…

Részfeladatai a következők:

### Prototípus

* Felelősök: …

*Tartam:* ? hét

*Erőforrásigény:* ? személy-hét

### Tesztelési dokumentum

* Felelősök: …

*Tartam:* ? hét

*Erőforrásigény:* ? személy-hét

### Bemutató elkészítése és bemutatása

* Felelősök: …

*Tartam:* ? hét

*Erőforrásigény:* ? személy-hét

## Prototípus II.

Ennek a feladatnak az a célja, hogy…

Részfeladatai a következők:

### Dokumentációk, tervek új funkciókkal

* Felelősök: …

*Tartam:* ? hét

*Erőforrásigény:* ? személy-hét

### Javított minőségű prototípus új funkciókkal

* Felelősök: …

*Tartam:* ? hét

*Erőforrásigény:* ? személy-hét

### Tesztelési dokumentum új funkciókhoz

* Felelősök: …

*Tartam:* ? hét

*Erőforrásigény:* ? személy-hét

### Bemutató elkészítése és bemutatása

* Felelősök: …

*Tartam:* ? hét

*Erőforrásigény:* ? személy-hét

 *(Részletesebb leírás minden egyes számozott feladatról, feltüntetve hogy ki a felelőse. Ha az eredmény egy átadandó, akkor azt fel kell tüntetni. Részfeladatokat is fel lehet sorolni egy listában. Meg kell hogy feleljen az esetleges Gantt-chartban szereplőkkel.)*

# Részletes időbeosztás

*(Szöveges: feladat sorszáma, mettől-meddig. Ide kell berakni a Gantt chartot pl.:*



# Projekt költségvetés

## Részletes költségvetés

*(Az egyes leadások alkalmával teljesíthető pontszámot kell beírni minden emberre külön-külön.)*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Név** | **1. leadás****Projektterv** | **2. leadás****UML és adatbázis** | **3. leadás****Prototípus I.** | **4. leadás, Prototípus II.** | **Össz.** |
| (Minimálisan és) maximálisan kapható pontszám százalékban | 5%-10% | 15%-40% | 20%-40% | 20%-40% |  |
| x | x | x | x | X | 60 |
| x | x | x | x | x | 60 |
| x | x | x | x | x | 60 |
| x | x | x | x | x | 60 |
| x | x | x | x | x | 60 |

## Átvétel

A projektet a megrendelő a következő eredménnyel vette át:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Név** | **1. leadás** | **2. leadás** | **3. leadás** | **4. leadás,**  | **Össz.** |
|  | Projektterv | UML és adatbázis | Prototípus I. | Prototípus II. |  |
|  |  |  |  |  | 60 |
|  |  |  |  |  | 60 |
|  |  |  |  |  | 60 |
|  |  |  |  |  | 60 |
|  |  |  |  |  | 60 |

Szeged, 2017. hónap nap.

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Az átadó részéről Az átvevő részéről