

Igazolás a doktori cím viselésének jogáról

készült az Oktatási Hivatal által készített, 2009.02.19-ei dátumú igazolásminták alapján

Használati útmutató

A dokumentum szerzője, dátuma: Racskó Tamás, 2010.03.05.

Általános információk

Az ETR-ben egyelőre az „Igazolás a doktori cím viselésének jogáról” c. igazolás magyar és angol nyelvű változata készült el. Az eredeti angol szöveget a SZTE Idegen Nyelvi Kommunikációs Intézet lektorálta.

Az „Igazolás a doktori cím viselésének jogáról (felsőoktatási intézmény által honosított oklevél esetére)” c. igazolás ETR-beli kialakítása nem várható, mivel az ETR nincs felkészítve a honosított oklevelek nyilvántartására. Ilyen esetben magát az eredeti igazolásmintát kell kitölteni.

A hivatalos igazolásminták elérhetősége:

- Diplomát szerzők esetén (magyar és angol nyelv egyben):
http://www.felvi.hu/bin/content/dload/tocsati/090219Igazolas_doktori_cim_viselesenek_jogarul.doc
- Diplomát honosítók esetén (magyar és angol nyelv egyben):
http://www.felvi.hu/bin/content/dload/tocsati/090219Igazolas_doktori_cim_viselesenek_jogarul_honosított_oklevel.doc

Indítás

Csak annak a hallgatónak állítható ki igazolás, akinek az ETR-ben doktori cím viselésére jogosító képzettséget adó szakon oklevelet jegyeztek be, és minden szükséges adatot rögzítettek (ez utóbbihoz vö. *Hibaellenőrzés* pont).

Az igazolás a *Munkasztal*-ról érhető el az adott hallgató kiválasztása után a *Diploma* ikonra kattintva a *Diploma* fül alján lévő [Infó] gomb megnyomásával feltűnő listában az „*IGAZOLÁS a DOKTORI CÍM viselésének jogáról*” tételt választva.

További feltétel, hogy csak a *Munkasztal*-on kiválasztott kezelési kör szak-törzslapjaihoz kapcsolódó oklevelekről adható ki igazolás.

Nem zárható ki, hogy egy későbbi változatban a fentiek az alábbiak szerint módosulhatnak: az igazolás nyomtatása előtt az alapul szolgáló oklevelet ki kell választani a *Diploma* fülön; illetve a nyomtatást végző tétel az [Infó] gombra feljövő lista egyik alágára kerülhet át.

Paraméterek

- **A hallgató doktori címmel járó végzettségei:** Itt választhatók ki a hallgatók azon oklevelei, amelyekről igazolás állítható ki. Ha a lista üres, akkor vagy nincs a hallgatónak ilyen oklevele az aktuális kezelési kör szaktörzslapjaihoz kapcsolódva, vagy nem minden szükséges adat lett kitöltve (ez utóbbihoz vö. *Hibaellenőrzés* pont). A lista elemei a diploma szempontjából releváns adatokat mutatják:
 - *Cím:* a doktori cím rövidítése;
 - *Oklevél:* az oklevél száma és kiállítási dátuma;
 - *Záróv. (bejel.):* a záróvizsga (összevont) értékelésének vagy bejelentésének a dátuma.
- **Nyelv:** Az igazolás nyelve: magyar vagy angol választható.
- **Jogelőd intézmény:** Csak akkor töltendő ki, ha a program által kijelzett jogelőd intézmény helytelen. Ekkor ebbe a mezőbe írható az igazoláson (az adott nyelven) szerepeltetni kívánt intézménynév. A jogelőd intézmény megjelenítésének tiltásához pl. egy vagy két kötőjel („-”) írandó be.
NB. Ha helytelen jogelőd intézmény jelenik meg, akkor ezt jelezni kell az ETR-üzemeltetésnek, hogy a jogelőd megállapításának algoritmusát javíthassák. Ilyen esetben azonban felvetődik annak lehetősége is, hogy az oklevél kiállítási dátuma hibásan lett beírva.

Nyomtatás

A nyomtatást végző lista futtatása előtt az [Infó] gombra feljövő *Listázás* képernyőn a PDF-megjelenítés pipa bekapcsolandó. Ha ez nem történt meg, akkor az igazolás nem jelenik meg a képernyőn, hanem a rendszer az eltárolását ajánlja fel. Az eltárolt PDF-formátumú igazolás az ETR-en kívülről a Windows Intéző (ill. *Sajátgép, Dokumentumok* ikonok) segítségével megjeleníthető.

A megjelenítéshez mindenképp szükség van arra, hogy a helyi munkaállomáson telepítve legyen az Acrobat Reader nem túl régi verziója (vagy egy annak funkcionálisan megfelelő másik program), és a PDF file-kiterjesztés ahhoz be legyen regisztrálva. Ha ezzel probléma van, akkor kérje a helyi rendszergazda segítségét.

Hibaellenőrzés

Ha egy hallgatónál a *Hallgató doktori címmel járó végzettségei* listában nem található meg a megfelelő tétel, holott az illető jogosult lenne az igazolásra, akkor az alábbiakat ellenőrizzük:

- **Kezelési kör:** A *Munkaasztal* modulban annak a kezelési körnek kell kiválasztva lennie, amelyikhez tartozott a kiadni kívánt doktori címhez vezető képzés szak-törzslapja.
- **Szak-törzslap:** Az adott hallgató esetén *Munkaasztal* modul *Képzések* ikonjának *Szak-törzslap* fülén (vagy a *Tanulmányi bokr* ikon *Szakov képzések* fülén) ellenőrizzük, hogy a megfelelő szakhoz tartozó szak-törzslap „Zárávizsgálva végzett” befejező állapotú legyen.
- **Oklevél:** Ellenőrizzük, hogy az adott hallgató esetén *Munkaasztal* modul *Diploma* ikonjának *Diploma* fülén:
 - az *Oklevél száma* mező ki van töltve;
 - a *Kiállítás dátuma* mező ki van töltve;
 - a *Diplomabejegyzés* mező ki van töltve;
 - a *Kapcs. szak-törzslapok* alfülön fel van véve a hallgatónak olyan szaktörzslapja, amely „diplomával végzett” befejező állapotú, valamint doktori címmel járó ETR-es szakhoz kapcsolódik.
- **Zárávizsga:** Ellenőrizzük, hogy az adott hallgató esetén *Munkaasztal* modul *Diploma* ikonjának *Zárávizsga* fülének felső képernyőfelén:
 - az *Adatai* alfülön a *Sikeres* pipa be van állítva;
 - az *Adatai* alfülön legalább az egyik dátum be van állítva az alábbiak közül:
 - *Vizsga dátuma*,
 - *Bejelentve*;
 - a *Kapcs. szak-törzslapok* alfülön fel van véve a hallgatónak ugyanazon szaktörzslapja, amelyik az *Oklevél* fülön is kapcsolva lett.
- **Akkreditáció** modulban az adott, doktori címmel járó akkreditációs szak esetén:
 - A *Szakov* fülön az oklevélhez, illetve zárávizsgáláshoz kapcsolt szak-törzslap ETR-es szakja fel van véve.
 - Az *Adatlap* fülön a megfelelő akkreditációs szaknál a „*Doktori cím*” mező tartalmazza a megfelelő rövidítés hivatalosan megszabott alakját: „dr. jur.”, „dr. med.”, „dr. med. dent.”, „dr. parm.”, ill. „dr. vet.”
- **Nyelvelő** modulban a *Végzettség intézménye* tételnél a jogelőd szövegesen megadott magyar neve legyen lefordítva, ha az igazolást angolul kérjük. Ennek az az előfeltétele, hogy az adott intézmény már valamelyik hallgatónál rögzített végzettségek közt szerepeljen. Ha nem szerepel, akkor közvetlenül az angol névforma adandó meg listázási paraméterként. — Ha az automatikusan megállapított jogelőd angol fordításával lenne gond, akkor az jelzendő az ETR-üzemeltetésnek. A központi megoldásig a hibás forma a jogelőd paraméterként való megadásával felülbírálnak.

Az igazolás tartalma

- **Intézet neve** A diploma kezelési körén alapul. Ha a kezelési körnek van saját OM-azonosítója¹, akkor itt a kezelési körhöz tartozó intézményi egység neve jelenik meg², egyébként pedig az ún. „0”-s kezelési kör intézményi egységének a neve. Az egységnevet elejéről a rövidítés eltávolításra kerül³.
- **Intézet székhelye** A fent megállapított intézményi egységnél beállított címadatokból áll elő.
- **Intézményi azonosító** A fent megállapított intézményi egységhez (mint numerikus adathoz) a *Paraméterező* modulban megadott szöveges OM_AZON-érték.
- **Jogelőd neve** Ha a *Jogelőd intézmény* indítási paraméter nem üres, akkor az ott megadott szöveg kerül kijelzésre. Ha a paraméter üres, akkor program⁴ határozza meg, hogy mi volt a fent megállapított kezelési kör jogelődjének a neve az oklevél kiállítási dátumának az időpontjában. Ha nincs jogelőd, akkor itt nagyködtőjel („–”) jelenik meg.
- **Személynév** Az oklevélnyomtatással megegyező formátumban.
- **Születési név** Az oklevélnyomtatással megegyező formátumban. (A név megjelenik akkor is, ha megegyezik a személynévvel).
- **Születési ország** A születési adatok közt megadott ország.
- **Születés helye** A születési adatok közt megadott város (ellentmondás esetén a szöveges településnév kerül figyelembevételre, nem a listából választott).
- **Születési idő** A születési adatok közt megadott dátum; a hónap szöveggel kerül kiírásra. Hiányzó születési dátum esetén az év és a nap helyén „NaN” szöveg jelenik meg.
- **Anyja neve** Az oklevélnyomtatással megegyező formátumban.
- **Záróvizsga dátuma** Az alábbi dátumok közül a legutóbbi (a hónap szöveggel kerül kiírásra):
 - az új típusú diplomaadatok közt rögzített záróvizsgadátum;
 - záróvizsga vizsgadátuma; ennek hiányában a bejelentés dátuma;
 - az egyes záróvizsgarészek értékelésének a dátuma; ennek hiányában a megfelelő rész *Adatai* fülén megadott dátum.
- **Szakképzettség** A diplomaadatoknál megadott szöveges diplomabejegyzés.
- **Oklevélszám** A diplomaadatoknál megadott oklevélszám.
- **Oklevél dátuma** A diplomaadatoknál megadott kiállítási dátum; a hónap szöveggel kerül kiírásra.
- **Doktori rövidítés** Az akkreditált szaknál megadott „*Doktori cím*” alapján. – NB. Az eredeti mintától eltérően nem a megfelelő négyzet kerül bejelölésre, hanem csak az oklevél esetén érintett rövidítés jelenik meg.
- **Kelt** A hely a diploma kezelési köréhez tartozó intézményi egység székhelytelepülése, az idő az aktuális dátum (a hónap szöveggel kerül kiírásra)

Előző változatok

Jelen dokumentum az igazolásnymtatás 2010.03.02-én publikált állapotát ismerteti. A korábbi verzió ettől való eltérése az alábbiak voltak:

- A funkció a Munkaasztal modul [Infó] gombján elérhető készlet IGAZOLÁSOK ágán belül volt elérhető „*Igazolás a doktori cím viselésének jogáról*” néven.
- A nyomtatás HTML-formátumban történt, így megelőzőleg a munkaállomás Internet Explorer böngészőjében az oldalképet (elsősorban a fejléct és lábléct) ennek megfelelően kellett beállítani.
- Csak a magyar szöveg volt megvalósítva.
- A doktori cím rövidítését az akkreditációs szakon a „*Doktori cím rövidítése*” nevű dinamikus tulajdonságban kellett kiválasztani.

¹ [Fejlesztőknek szóló információ] Azaz a *Paraméterező* modulban definiálva van az adott KK_ID-hez (mint numerikus paraméterhez) önálló, „OM_AZON” paramétercsoportba tartozó tétel.

² Egységnevet: ahogy az *Admin* modul *Intézmények* ikonjának *Intézmények* pontjában a *Megnevezés* mezőben szerepel.

³ A név eleji rövidítés eltávolításának feltétele, hogy az adott rövidítés szerepeljen az intézmény *Hosszú név* (sic!) mezőjében is.

⁴ [Fejlesztőknek szóló információ] Vö. WORK.dbo.JOGELOD funkció.