

Átsorolást segítő listák

Készítette: Racskó Tamás, 2009.07.16.

Tartalomjegyzék

Tartalomjegyzék	1
Bevezetés	1
Átsorolás: maximálisan átsorolható létszámok (15%)	1
Átsorolás: Á->K átsorolandó hallgatók listája [döntéssel]	2
Átsorolás: K->Á átsorolható hallgatók listája [jelentkezéssel]	3
Átsorolás: kérelmek államilag finanszírozott szakra [döntéssel]	5
További listák, amelyek tavaly elérhetők voltak	5

Bevezetés

Az átsorolást segítő listák a Munkaasztal modul *Képzések* ikonjának *Törzslap* fülén lévő [Infó] gombbal érhetők el az ÁTSOROLÁS listaágon. A listák eléréséhez a Munkaasztalon egy tetszőleges hallgatót ki kell választani.

Az átsorolási segédlisták többsége a futtatás napját megelőző éjjel érvényes adatokat tartalmazza. Ennek oka, hogy sok előzetes számítás szükséges, amely nem végezhető el valós időben. A segédlisták az átsorolási „lista-generálás” határnapján (a 2008-2009-2-es ciklusban: 2009. július 20-n hajnalban) zárnak, így az ez utáni lekérések ezt az állapotot fogják tükrözni.

Fontos! A listákban szereplő „szak” nem ETR-es szakot jelöl, hanem azoknak egy összefogott egységét. A listák összevonják azokat a szakokat, amelyek hivatalos OFI-neve azonos és nem különböznek tagozatukban vagy képzési szintjükben. Így pl. a finanszírozási formában eltérő szakok ilyen módon egy egységet képeznek. Így lehet a hallgatók adott szakon való történetét visszakövetni.

Átsorolás: maximálisan átsorolható létszámok (15%)

A lista azokat az összevont szakokat jeleníti meg az adott karon, amelyek hallgatók az államilag támogatott státusból a költségterítésbe (Á→K) való átsorolás hatálya alá eshetnek.

A lista egyaránt tájékoztatást próbál adni az Á→K átsorolással érintettek, mint a helyükbe K→Á átsorolással átminősíthetők összesített számáról.

Paraméterek:

- **Kezelési kör:** Az így kiválasztott kezelési körbe tartozó szakok képzéseit vizsgálja a lista. Alapértelmezésben a Munkaasztalon kiválasztott kezelési kör. A SZTE a kezelési körök összességét jelenti.
- **Ciklus:** A tárgyfélv megadása, azé a félévé, amelynek végén (amelynek lezárása után) vizsgáljuk a hallgatói teljesítményt a következő félévre való átsorolás végett. (NB. Választható olyan ciklus is, amelyre nincs átsorolási adat!)
- **Az intézményi teljesítményhatár feltüntetését is kéri?** : Ha bepipáljuk, megjelenik az egyetem összességére számított összesített kreditindex-határ: de ez csak tájékoztató adat, az adott szak átlagos teljesítményét mérhetjük vele az intézményi átlaghoz.

Megjelenített adatok:

- **Kar:** Az összevont szak kara (kezelési köre)
- **Szak:** Az összevont szakneve (OFI-megnevezés, amelyet szögletes zárójelben a tagozat és a képzési szint kódja követ).
- **Áll. támogatott:** Az adott összevont szakon a legutolsó adatgyűjtési időpont szerint (ált. előző éjjel) a tárgyciklusban aktív félévvel rendelkező államilag támogatott hallgatók száma.
- **Költségterítéses:** Az adott összevont szakon a legutolsó adatgyűjtési időpont szerint (ált. előző éjjel) a tárgyciklusban aktív félévvel rendelkező költségterítéses hallgatók száma.
- **Max. kisorolható:** Tájékoztató adat! Ha az áll. támogatott oszlopban lévő hallgatói számot vesszük 100%-nak, akkor ez az rovat tájékoztat a max. kisorolható 15%-os létszámról. Ehelyett szabályszerűbb kalkuláció az adott tanévre vonatkozó októberi statisztikából kiindulni.

- *Nem teljesített:* Az átsorolás hatálya alá eshető hallgatók közül ennyien nem teljesítették az előírt éves kreditmennyiség legalább 50%-át. Az érintett hallgatókat az „Átsorolás: Á→K átsorolandó hallgatók listája [döntéssel]” lista sorolja fel.
- *Össz. krindexhatár (szakra):* Az adott összevont szakon az átsorolással megüresedett helyekre csak ennél magasabb összesített korrigált kreditindexű költségterítéses hallgató vehető át. (Pontosan: az adott összevont szakon az államilag támogatott hallgatók összesített korrigált kreditindex-jegyzékén a rangsor alsó ötödénél lévő hallgató éves összesített korrigált kreditindexe. Ha nincs öt hallgató, akkor is számolódik a megfelelő arány szerint.)
- *Besorolható (szak):* Az adott szakon hallgatók közül ennyi költségterítéses hallgató összesített korrigált kreditindexe haladja meg a fenti határt. Vagyis, ha mindegyikük bead kérvényt, akkor max. ennyi hallgató lehet a költségterítéses megüresedett helyekre átsorolni.
- *Össz. krindexhatár (int.):* Tájékoztató adat, amellyel az adott szak határteljesítményét vethetjük össze az intézeti (egyetemi) határteljesítménnyel. Ugyanaz, mint a *Össz. krindexhatár (szakra)*, csak az összes államilag támogatott hallgatóra számítva.
- *Besorolható (int.):* Tájékoztató adat. Ugyanaz, mint a *Besorolható (szak)*, csak az egyetemi összesített *Össz. krindexhatár (int.)* értéket figyelembe véve.

Átsorolás: Á→K átsorolandó hallgatók listája [döntéssel]

A lista azokat a hallgatókat jeleníti meg, akik az államilag támogatott státusból a költségterítésesbe (Á→K) való átsorolás hatálya alá eshetnek. Az átsorolásról döntők e listát vihetik át Excel-táblába, és ennek a listának a „Döntés” oszlopába tehetnek „I” jelet a tényleges átsorolás jelzésére.

A lista csak akkor fogja tartalmazni a tényleges döntést, ha a fenti módon kibővített Excel-táblát visszaküldik az ETR-üzemeltetésnek és az beolvasható az ETR-adatok közé.

A lista karra és szakra rendezett, azon belül pedig a növekvő teljesítményt (*éves telj %*, azon belül *össz. krindex*) tükrözi.

Paraméterek:

- *Kezelési kör:* Az így kiválasztott kezelési körbe tartozó szakok képzéseit vizsgálja a lista. Alapértelmezésben a Munkaasztalon kiválasztott kezelési kör. A SZTE a kezelési körök összességét jelenti.
- *Ciklus:* A tárgyfélév megadása, azé a félévé, amelynek végén (amelynek lezárása után) vizsgáljuk a hallgatói teljesítményt a következő félévre való átsorolás végett. (NB. Választható olyan ciklus is, amelyre nincs átsorolási adat!)
- *Szak:* Csak az így kiválasztott szakhoz tartozó képzéseket mutatja meg. Ha a mező üres, vagy '-' - Mind -, akkor nincs szűkítés.
- *Csak a nem teljesítettek jelenjenek meg?* : Ha ez a pipa be van kapcsolva, akkor csak azokat az eseteket listázza, ahol az *éves telj. %* kisebb mint 50%.
- *Hibás (problémás) esetek is megjelenjenek?* : Ha ez a pipa be van kapcsolva, akkor azok az esetek is megjelennek, amelyek esetleges rögzítési stb. hibák folytán kimaradnának az átsorolásból.
- *ZSEB-formátumban is kéri az eredményt?* : Ha ez a pipa be van kapcsolva, akkor a kapott lista a feltüntetett módon átvihető Zsebbe.

Megjelenített adatok:

- *EHA:* A hallgató ETR-beli azonosítója
- *Név:* A hallgató ETR-ben rögzített teljes neve
- *Kar:* A képzéshez tartozó szak kara (kezelési köre)
- *Szak:* A hallgató összevont szakja. (OFI-megnevezés, amelyet szögletes zárójelben a tagozat és a képzési szint kódja követ)
- *Tagozat:* A hallgató tárgyciklusbeli utolsó tagozatának kódja az adott összevont szakon: 'N' = nappali, 'L' = levelező.
- *Felv. ciklus:* A hallgató felvételi ciklusa az adott szakra. Ha a hallgató Gólya-importtal került be a rendszerbe, akkor a Gólya-import ciklusa, egyébként az összevont szakon bejegyzett első aktív vagy passzív státusú félév. (NB: A hallgató csak akkor esik az Á→K átsorolás hatálya alá, ha a felvételi ciklusa 2007-2008-1 vagy az utáni).
- *Beir. ok:* Értéke 'I', ha hallgató beiratkozása/bejelentkezése a szakra a felvételi ciklusban beiratkozással történt [azaz Gólya importtal, vagy 'Felvétel TO-n', ill. 'Felvétellel (Gólya-konverzió)' megnyitási móddal]. A hallgató csak ebben az esetben tartozik az Á→K átsorolás hatálya alá.
- *I. félév:* A hallgató utolsó bejelentkezett féléve az adott összevont szakon folytatott képzésén, vagy '-' ha nincs ilyen.

- **2. félév:** A hallgató utolsó előtti bejelentkezett félévé az adott összevont szakon folytatott képzésén, vagy '-' ha nincs ilyen. (NB: A hallgató csak akkor esik az Á→K átsorolás hatálya alá, ha van legalább két utolsó bejelentkezett félévé).
- **Képz. idő:** A hallgató mintatanterv szerinti képzési ideje az összevont szakon (félévekben). Ha az adott szakhoz többfajta mintatanterv szerinti idő is tartozik (pl. tanári mesterszakok), akkor az adott hallgatóra érvényes specialitások az előírt éves kreditmennyiség számításánál kerülnek figyelembevételre (l. ott).
- **Max. kredit:** A hallgató által az adott szakon megszerzendő összes kreditérték. Ez a hallgató képzéséhez becsatolt behívó kpr-ek összkreditértéke, melyből kivonásra került a rögzített kreditátvitellel, ill. a mestertanári mérföldkő-jóváírások jelentette csökkentés, azaz $Max. kredit = Összkredit - Jóváírt kredit$.
- **Előírt kr./év:** Az ajánlott tanterv szerint előírt éves kreditmennyiség, számítása: $Max. kredit / (Képz. idő - I) \times 2$. Ebben a képletben I a Max. kredit adatban is figyelembevett jóváírások jelentette képzésiidő-csökkenés: $I = floor(Jóváírt kredit / (Összkredit / Képz. idő))$ — Értéke 0,00, ha nem számítható, pl. a szak kreditje nincs beállítva.
- **Telj. kr./év:** A hallgató által az összevont szakon az utolsó két bejelentkezett félévében teljesített kreditérték. — Értéke 0,00, ha nem számítható, mert pl. nincs két utolsó teljesített félév.
- **Éves telj. %:** A teljesített és az előírt éves kreditértékek százalékos aránya. A listán lévő hallgatót csak akkor lehet Á→K irányban átsorolni, ha ez az értéke nem éri el az 50%-ot.
- **Össz. krindex:** Az utolsó két bejelentkezett félévre vett összesített korrigált kreditindex. Á→K irányú átsoroláskor nincs szerepe, így ezen a listán csak tájékoztató adat, amely arra használható, hogy a hallgató tanulmányi eredményét a K→Á átsorolási szempont szerint is megítélhessük. — Értéke 0,00, ha nem számítható, mert pl. nincs két utolsó teljesített félév.
- **Össz. krindexhatár (szakra):** Az adott összevont szakon az államilag támogatott hallgatók összesített korrigált kreditindex-jegyzékén a rangsor alsó ötödénél lévő hallgató éves összesített korrigált kreditindexe. (Ha nincs öt hallgató, akkor is számolódik a megfelelő arány szerint.) Á→K irányú átsoroláskor nincs szerepe, így ezen a listán csak tájékoztató adat, amely arra használható, hogy a hallgató tanulmányi eredményét a K→Á átsorolási szempont szerint is megítélhessük.
- **Nem teljesített:** Itt 'I' áll, ha az adott hallgató az adott képzésén Á→K irányú átsorolható, ugyanakkor az éves telj. % nem érte el az 50%-ot. 'X' jelenik meg, ha az adott hallgatóval valamilyen probléma van, amely miatt róla döntés nem hozható: ez esetben a 'Hiba' oszlop tartalmazza a probléma okának a megjelölését.
- **DÖNTÉS:** Amennyiben a listát átvittük Excel-táblába, ide írandó be az Á→K irányú átsorolásról való tényleges döntés. 'I' értéket kell ide tenni, ha a hallgató átsorolandó (azaz *nem teljesített* = 'I'), de az éves teljesítménye szerinti sorrend szerint nem is esik a 15%-os, az átsorolástól mentesítő létszámhatár felé. A létszámhatárról ez a lista nem ad tájékoztatást.
- **Hiba:** Amennyiben a hibás esetek megjelenítését is kértük, úgy itt ezekben az esetekben a problémákra utaló leírások jelennek meg.

Átsorolás: K→Á átsorolható hallgatók listája [jelentkezéssel]

A lista azokat a hallgatókat jeleníti meg, akik a költségtérítési státusból államilag támogatottba (K→A) való átsorolás feltételeinek megfelelnek. A lista kijelzi, hogy a Modulóban a hallgató adott-e be jelentkezést (átsorolási kérvényt), ill. azt hogyan bírálták el.

A lista karra és szakra rendezett, azon belül pedig a döntés szerint csoportosítva csökkenő teljesítményt (*össz. krindex > telj. kr. év % > ktg. pont*) tükrözi., azaz a szakos lista elején a legjobbak találhatók. A döntés szerinti csoportosítás arra utal, hogy elől állnak azok, akikre pozitív döntés született, hátul azok, akiket elutasítottak, köztük pedig a bírálatlanok, ill. jelentkezés nélküliek.

Paraméterek:

- **Kezelési kör:** Az így kiválasztott kezelési körbe tartozó szakok képzéseit vizsgálja a lista. Alapértelmezésben a Munkaszatlon kiválasztott kezelési kör. A SZTE a kezelési körök összességét jelenti.
- **Ciklus:** A tárgyfélév megadása, azé a félévé, amelynek végén (amelynek lezárása után) vizsgáljuk a hallgatói teljesítményt a következő félévre való átsorolás végett. (NB. Választható olyan ciklus is, amelyre nincs átsorolási adat!)
- **Szak:** Csak az így kiválasztott szakhoz tartozó képzéseket mutatja meg. Ha a mező üres, vagy '- Mind -', akkor nincs szűkítés.
- **Kérelem (jelentkezés):** Itt szabályozható, hogy a kérelmet beadottak, ill. a nem jelentkezettek jelenjenek meg a listán –
 - Van: a listán megjelennek azok a képzések, amelyekhez kérvényt adtak be;
 - Nincs: a listán megjelennek azok a képzések, amelyekhez nem adtak be kérvényt.

- ZSEB-formátumban is kéri az eredményt? : Ha ez a pipa be van kapcsolva, akkor a kapott lista a feltüntetett módon átvihető Zsebbe.

Megjelenített adatok:

- *EHA*: A hallgató ETR-beli azonosítója
- *Név*: A hallgató ETR-ben rögzített teljes neve
- *Kar*: A képzéshez tartozó szak kara (kezelési köre)
- *Szak*: A hallgató összevont szakja. (OFI-megnevezés, amelyet szögletes zárójelben a tagozat és a képzési szint kódja követ)
- *Tagozat*: A hallgató tárgyciklusbeli utolsó tagozatának kódja az adott összevont szakon: 'N' = nappali, 'L' = levelező.
- *1. félév*: A hallgató utolsó bejelentkezett féléve az adott összevont szakon folytatott képzésén, vagy '-' ha nincs ilyen.
- *2. félév*: A hallgató utolsó előtti bejelentkezett féléve az adott összevont szakon folytatott képzésén, vagy '-' ha nincs ilyen. (NB: A hallgató csak akkor esik az Á→K átsorolás hatálya alá, ha van legalább két utolsó bejelentkezett féléve).
- *Képz. idő*: A hallgató mintatanterv szerinti képzési ideje az összevont szakon (félévekben). Ha az adott szakhoz többfajta mintatanterv szerinti idő is tartozik (pl. tanári mesterszakok), akkor az adott hallgatóra érvényes specialitások az előírt éves kreditmennyiség számításánál kerülnek figyelembevételre (l. ott).
- *Max. kredit*: A hallgató által az adott szakon megszerzendő összes kreditérték. Ez a hallgató képzéséhez becsatolt behívó kpr-ek összkreditértéke, melyből kivonásra került a rögzített kreditátvitellel, ill. a mestertanári mérőföldkő-jóváírások jelentette csökkentés, azaz $Max. kredit = Összkredit - Jóváírt kredit$.
- *Előírt kr./év*: Az ajánlott tanterv szerint előírt éves kreditmennyiség, számítása: $Max. kredit / (Képz. idő - 1) \times 2$. Ebben a képletben *I* a Max. kredit adatban is figyelembevett jóváírások jelentette képzési idő-csökkenés: $I = floor(Jóváírt kredit / (Összkredit / Képz. idő))$ — Értéke 0,00, ha nem számítható, pl. a szak kreditje nincs beállítva.
- *Telj. kr./év*: A hallgató által az összevont szakon az utolsó két bejelentkezett félévében teljesített kreditérték. — Értéke 0,00, ha nem számítható, mert pl. nincs két utolsó teljesített félév.
- *Éves telj. %*: A teljesített és az előírt éves kreditértékek százalékos aránya. A listán lévő hallgatót csak akkor lehet Á→K irányban átsorolni, ha ez az értéke nem éri el az 50%-ot.
- *Össz. krindex*: Az utolsó két bejelentkezett félévre vett összesített korrigált kreditindex. Á→K irányú átsoroláskor nincs szerepe, így ezen a listán csak tájékoztató adat, amely arra használható, hogy a hallgató tanulmányi eredményét a K→Á átsorolási szempont szerint is megítélhessük. — Értéke 0,00, ha nem számítható, mert pl. nincs két utolsó teljesített félév.
- *Össz. krindexhatár (szakra)*: Az adott összevont szakon az államilag támogatott hallgatók összesített korrigált kreditindex-jegyzékén a rangsor alsó ötödénél lévő hallgató éves összesített korrigált kreditindexe. (Ha nincs öt hallgató, akkor is számolódik a megfelelő arány szerint.) Á→K irányú átsoroláskor nincs szerepe, így ezen a listán csak tájékoztató adat, amely arra használható, hogy a hallgató tanulmányi eredményét a K→Á átsorolási szempont szerint is megítélhessük.
- *Államp.*: A hallgató állampolgársága (az esetleges második állampolgárság is).
- *Előző egy. végz.*: Tájékoztatást ad, hogy a hallgatónak a tárgyfélévet megelőzően van-e az ETR-be rögzítve egyetemi, mesterfokú vagy annál magasabb végzettsége.
- *Kérelem*: Tájékoztatást ad arról, hogy a hallgató az adott képzéséhez adott-e be átsorolási kérelmet a Modulóban.
- *# Ktg. félév*: Megadja hogy a hallgatónak a tárgyfélévvel bezárólag hány szemeszterben volt költségterítéses (lezárt aktív) féléves törzslapja.
- *Ktg. pont*: Megadja, hogy a hallgató korábbi költségterítéses tanulmányinak mértéke mekkora súlysúlyszámot ér (algoritmus. 0–1 félév: 0 pont; 2–3 félév: 1 pont; 4–5 félév: 2 pont; 6 félévtől 3 pont).
- *# Tám. félév*: Megadja hogy a hallgatónak a tárgyfélévvel bezárólag hány szemeszterben volt államilag támogatott (lezárt aktív) féléves törzslapja.
- *# Dolg.*: A publikált TDK-dolgozatok, közlemények darabszáma (csak beadott kérvény esetén jelenik meg).
- *Dolg. pont*: A publikált TDK-dolgozatok, közlemények számára járó súlyszám (csak beadott kérvény esetén jelenik meg).
- *DÖNTÉS*: 'I', ha a Modulóban beadott kérvényt pozitívan bíralták el. 'N', ha a Modulóban beadott kérvényt elutasították. Egyéb eset (üres vagy 'X') el nem bíralt vagy be nem adott kérvényt jelölt.

Átsorolás: kérelmek államilag finanszírozott szakra [döntéssel]

Mint az „Átsorolás: K->Á átsorolható hallgatók listája [jelentkezéssel]” lista, de csak a Modulóban beadott kérelmek adatit mutatja.

Pluszban megjelenített adatok (az „Átsorolás: K->Á átsorolható hallgatók listája”-hoz képest):

- *Kérelem #:* Az adott kérelem belső azonosítója az ETR-ben.
- *Modulo #:* Az adott kérelem belső azonosítója a Modulóban (az ún. INSTANCE_ID).
- *ETR-szak:* A hallgató azon ETR-es szakja, amelyre a kérvényt beadta. A *szak* oszlop továbbra is az összevont szakot jelöli.
- *Hallgató megjegyzése:* Az a szöveg, amelyet a hallgató adott meg megjegyzésként a kérvényén.

További listák, amelyek tavaly elérhetők voltak

- *Átsorolás: szakleadásokkal megüresedett helyek [a tárgyévi októberi statisztika óta]:* A tavalyival azonos módon jelenleg is használható.
- *Átsorolás: átsorolható, de azt nem kérelmező hallgatók listája:* Helyette az új „Átsorolás: K->Á átsorolható hallgatók listája [jelentkezéssel]” lista használható.
- *Átsorolás: átsorolást kérő hallgató adatai:* A tavalyival azonos módon jelenleg is használható.
- *Átsorolás: átsorolást kérő hallgató adatai (BP):* Helyette az „Átsorolás: átsorolást kérő hallgató adatai” lista használható.