

Csoportos műveletek (Szervező program¹)

Előjelentkeztetés:

Előjelentkeztetés

A Szervező program Előjelentkezés menüjében tudjuk az előjelentkezéseket kezelni.

„Jelentkeztetés” menüpont: első lépésben a keresővel ki kell választanunk egy kurzust, ekkor megjelenik a kiválasztott kurzusra már előjelentkezett hallgatók listája. Ezen előjelentkezéseket kezelhetjük (lejelentkeztethetjük a hallgatót a kurzusról), valamint a már megszokott hallgatókeresővel vagy zseb segítségével definiálhatjuk a hallgatóknak egy csoportját, akiket egyenként, vagy akár egyszerre is hozzárendelhetünk a kiválasztott kurzushoz ha a hallgatónak van a hallgatói lista felett kiválasztott KPR-ű képzése (ezen KPR-eket szűkíthetjük a kurzuskód választása után relevánsakra).

Lezáratlan előjelentkezések kezelése:

Ugyanitt, az „Előjelentkezés” menüben, a „Lezáratlanok kezelése” menüpont alatt kezelhetjük nem lezárt hallgatói előjelentkezéseket. Első lépésként ki kell választanunk azt a képzési programot, melyben dolgozni szeretnénk, majd a leválogatott hallgatói listában egyenként vagy akár egyszerre is lezárhatjuk az előjelentkezéseket vagy törölhetjük a teljességellenőrzésen „fennakadt” lezárhatatlan előjelentkezéseket.

Lezárt előjelentkezések kezelése:

A „Lezártak kezelése” menüpontban a lezárt kurzus- előjelentkezésekkel a következő műveleteket végezhetjük²:

- *kurzufelvételé konvertálás*: ekkor lefutnak a kurzusfelvétel előfeltétel- (és egyéb) ellenőrzések és ha nincs hiba, akkor a program az előjelentkezést kurzusfelvételé konvertálja
- *letiltás*: a kedvezményes kurzusfelvételei időszakban a hallgató nem jelentkezhet a kurzusra, de a kurzushoz tartozó minta más kurzusaira igen
- *levétel*: a hallgató visszajelentkezhet az adott kurzusra a kedvezményes időszakban, csak adminisztratív okok miatt vesszük le a kurzusról

¹ Csoportos műveletek a Tanrend és az Órarend programokban is vannak (kurzuskód-zárolás, mintacsoportok és órarendi csoportok generálása), ezeket a különböző releváns helyeken ismertettük.

² A Szervező jelenlegi állapotában ez a művelet visszavonhatatlan. A jövőben elgondolkozunk valami egyenkénti kézzel történő (tehát nem csoportos) javításon.

Kurzusfelvétel:

Jelentkeztetés:

A „Kurzusfelvétel” menü „Jelentkeztetés” menüpontja alatt jelenkeztethetünk egy kiválasztott képzési program kikeresett kurzusához hallgatókat. A funkció ugyanúgy működik, mint az előjelentkeztetés.

Konfirmálás:

A konfirmálandó tulajdonságú kurzusok jelentkezéseit konfirmálhatjuk a „konfirmálás” menüpont alatt. A kurzuskeresővel kiválasztott kurzusra jelentkezett hallgatókat konfirmálhatjuk vagy utasíthatjuk el egyenként vagy csoportosan.

Lezáratlanok kezelése:

A „Lezáratlanok kezelése” menüpontban kezelhetjük a nem lezárt kurzusjelentkezéseket egy adott képzési programon belül. Ha a teljességellenőrzés nem talál hibát, lezárhatjuk a jelentkezéseket. Az ellenőrzésen fennakadt jelentkezéseket törölhetjük.

Visszavonulások kezelése:

Ebben a menüpontban egy kiválasztott kurzusról történt visszavonulásokat lehet egyenként vagy csoportosan jóváhagyni vagy elutasítani.

Indexzárás:

A csoportos menü „Indexzárás / felnyitás” menüpontja alatt tudunk kiválasztani egy hallgatói kört (hallgató - törzslap), akikre lefuttathatjuk az indexzárás vagy az indexfelnyitás funkciót.

Teljesítéskiértékelés:

A „Teljesítéskiértékelés” menüpontban szintén egy általunk definiált hallgatói körre tudjuk lefuttatni a képzésfüggetlen és a képzésfüggő teljesítéskiértékelést. A teljesítéskiértékelésről bővebb információkért lásd a Munkaasztal és a Készletek, Paraméterek dokumentációkat.

Adatmódosítás:

A Paraméterező programban előre definiált szkriptek alapján tudjuk a kiválasztott hallgatók tetszőleges adatait csoportosan módosítani. (pl. egy hallgatói kör féléves képzésének státuszát ismeretlenről aktívra)

E-mail / SMS küldés:

Egy keresővel kiválaszthatjuk a címzettek körét. A kiválasztott címzetteket zsebbe menthetjük, majd a zsebből rendelhetjük hozzá az üzenethez. Az e-mail küldése közvetlenül történik a hallgató adatainál tárolt e-mail címre, míg az sms küldése az ETR üzenetküldő alrendszerén keresztül kerül továbbításra.

A feladó mezőben vagy a kari paraméterek között beállított központi e-mail cím, vagy a belépett felhasználó szerepel majd.