

Fájlnev:	Tanulmányi_ugyintezes_Munkaasztal.doc
Utolsó mentés:	2005.08.01. 12:37
A dokumentum írója:	Burányi Péter (intézményi kapcsolattartó munkatárs)
A dokumentum lektora(i):	Molnár István (vezető fejlesztő, Munkaasztal fejlesztője), Viszket Anita (projektvezető)

Tanulmányi ügyintézés – Munkaasztal

Adatok

A személyes adatok kezelésénél különösebb változások nem történtek az előző verzióhoz képest, ezért ezek részletes ismertetésétől ebben a dokumentumban eltekintünk.

Szakok, képzések:

Mivel a szakok, képzések kezelése központi részét képezi a hallgatói adminisztrációnak, ezért bemutatásuknál érdemes kicsit általánosabb összefüggéseket látni, és – sajnos – valamennyire a technikai részletekbe is belemenni.

Összefüggések: A hallgatónak a kpr-rel való kapcsolata a képzés (ugyanazzal a KPR-rel több különböző képzése is lehet a hallgatónak, bár ez nyilván csak nagyon furcsa esetekben fordul elő). Egy képzés több szakhoz is kapcsolódhat pl. virtuális képzések. Egy szak több törzslapon is lehet pl. szakpárok esetében. Egy képzés csak egy törzslapon lehet.

Beiratkozás: Beiratkozás a hallgató törzslap-szak kapcsolatára vonatkozik (ezzel lehet kezelni az „egy szak – egy törzslap” és az „egy szak – több törzslap” koncepcióval működő adminisztrációt is), azaz beiratkozásnál ki kell választani, hogy az a hallgató melyik törzslapjára és ezen belül melyik szakjára vonatkozik. A beiratkozás az adott aktuális ciklusra történik.

A beiratkozást azokra a szak-törzslap kapcsolatokra kínálja fel a program, ahol a hallgató állapota „beiratkozásra vár” vagy „bejelentkezésre vár”.

Félévemelés: Félévemelés: nem leadott és nem végzett állapotúakat emeli „bejelentkezésre vár” státuszúra. Új rekord kerül az emelt ciklusnak megfelelően a féléves képzéshez és féléves törzslaphoz tartozó, az adatokat idősorosan tartalmazó táblákba (ld. alább)

Állapotváltozások: Minden állapotváltozás idősorosan tárolódik. Ezért amikor a féléves szak-törzslap kapcsolatnál módosul az állapot (pl. beiratkozás miatt), akkor ebbe a táblába is új rekord kerül (hasonlóképpen az alállapot- és a finanszírozási forma változása is).

Az állapotváltozás (hasonlóképpen alállapot-, finanszírozási forma, akt.félév, finanszírozott félév - változás) visszaöröklődik a szakhoz tartozó képzések féléves képzéseire is.

A féléves képzéshez is tartozik idősoros „logolás”, tehát a féléves képzés módosulásával ebbe a táblába is kerül be új rekord.

A képzéshez közvetlenül nem tartozik állapot. Ha a hallgató egy adott képzésén való állapotának vizsgálatára van szükség, akkor ez az alábbi három módon történhet (legalábbis a

kurzusfelvételnél így használjuk, de intézményi szinten ez az eljárás módosítható):

- ha rendelkezésre áll a ciklus (pl. kurzusfelvételnél), akkor az kurzus(kód) ciklusához tartozó féléves képzés állapota lesz releváns
- ha ez nem áll rendelkezésre, akkor annak az aktuális féléves képzés állapota
- ha nincs ilyen, akkor az aktuális félévhez legközelebb eső ciklusú féléves képzés állapota
- ha ilyen sincs, akkor az állapotot ismeretlennek tekintjük

A fentiekből (a képzésnek nincs állapota) következik, hogy minden képzéshez kell, hogy tartozzon féléves képzés (és ezen keresztül állapot), így a virtuális képzésekhez is¹.

Finanszírozás: A finanszírozási forma változtatása módosítja az UNIV.HOTORZS_ADAT tábla finanszírozással kapcsolatos NORM_FIN_FELEV (a normatív finanszírozásból elhasznált félévek száma) mezőjét: ha az adott szak adott féléve finanszírozott, akkor növeli a mező értéket eggyel akkor, ha korábban egy másik szak felől ez még nem történt meg. Ha valamiért a szaknál csökkentik a finanszírozott félévszámát, akkor a NORM_FIN_FELEV értéke is csökken, kivéve, ha egy másik szak miatt nem kell változtatni.

Az UNIV.HOTORZS tábla MAX_FIN_FELEV mezője tárolja, hogy a hallgatónak összesen hány finanszírozott félév áll a rendelkezésére. Töltése a Gólya konverziókor, illetve kézzel lehet hallgatónként állítani.

Abszolutórium/diploma: Kezelése egyelőre a megszokott módon diploma és képzés kapcsolat, módosítása folyamatban.

Indexzárás: Új helyen: a képzési adatoknál a féléves törzslap fülön. A lezárás során megtörténik a teljesítéskiértékelés (ld. később) is.

Tanbokor: Három nézet:

- Törzslapok, képzések
- Szakok, képzések
- Pénzügyi adatok

Törzslapok, képzések: a megszokott struktúra: törzslaponként a hozzá tartozó féléves törzslapok, illetve a hozzá tartozó képzések (képzéseken belül a féléves képzések), illetve a törzslapokhoz tartozó szakmai gyakorlat és hivatalos bejegyzés adatok.

Módosítható adatok:

Törzslap:

Törzsszám

Leckekönyv száma

Megnyitás dátuma

Megnyitás módja

Befejezés dátuma

Befejezés módja

Archív: archív törzslapra nem hozhatóak létre újabb féléves törzslapok!

Féléves törzslap:

Beiratkozás dátuma

Beiratkozó

Lezárva

Lezárás dátuma

Lezáró

Képzés módosítása:

Tandíjkedvezmény (I/N)

Megjegyzés

Képzéshez KPR behívása: Bizonyos tantervek lehetővé teszik, hogy a tantárgyak szintjére KPR csoportokat csatoljunk be (a KPR csoportokról ld. a

¹ Ezt a kijelentést azért lehet enyhíteni: 1, az algoritmusunkból következik, hogy elegendő, ha valaha az életben egyetlen féléves képzés létre lett hozva a képzéshez, további félévemelésekre nincs szükség; 2, az is az algoritmusból következik, hogy ha nem talál az eljárásunk egyetlen félév sem, akkor valamilyen előre kitalált default értékeket tekintünk, és lehet, hogy pl. a virtuális képzésekhez ez is elég.

keszletek_parametek.doc KPR csoportok és KPR-ek fejezetét). Ha a behívott KPR becsatolása a Munkasztalon keresztül történik, azt itt lehet megtenni. Csak a bázis kpr tantervébe becsatolt kpr csoportok közül lehet választani, majd a kiválasztott kpr csoportból kell kiválasztani egy kpr-t. A kiválasztott kpr képzésként a hallgatóhoz rendelődik.

Féléves képzés módosítása:

Képzőhely: A képzőhely a hallgató képzésének egyik legfontosabb attribútuma. A hallgató csak arról a képzőhelyről tud kurzusokat felvenni, vizsgákra jelentkezni, amely egyezik a féléves képzés adott cikluson bejegyzett képzőhelyével. (További információkért ld. a keszletek_parametek.doc Képzőhelyek, intézmények fejezetét)

Állapot

Alállapot

Besorolás

Besorolás2

Finanszírozási forma:

Aktuális félév

Finanszírozott

Első végzettség

Tanulócsoporthoz

A fentiekből látszik, hogy lehetőség van ugyan az *állapot*, *finanszírozási forma*, *aktuális félév*, *finanszírozott* attribútumok képzésnél történő módosítására, ezt azonban csak nagyon indokolt esetben lehet megtenni (és a jogosultság kiosztásánál is ügyelni kell arra, hogy ezek nagy körülmények között igénylő funkciók), hiszen elvileg értékük nem válhat el a féléves szaknál tárolt értéktől.

A képzés mozgatása és a féléves képzés mozgatása opciók bepipálása lehetővé teszi ezeknek az objektumoknak a fában való mozgatását (pl. egy képzést át lehet rakni egyik törzslapról a másikra).

Szakok, képzések: ebben a nézetben az elsődleges szempont a hallgató szakjainak megmutatása.

Szakonként jönnek le a szakhoz tartozó törzslapok, illetve ezalatt a féléves adatok a szak-törzslap kapcsolatra vonatkozóan. Látszik az is, hogy melyik szakhoz a hallgató melyik képzése tartozik.

Módosítható adatok:

Szak:

Felvétel ideje

Felvétel módja

Felvétel iktatószám

Felvétel hivatalos bejegyzése

Felvétel megjegyzés

Szak-törzslap kapcsolat:

Befejezés ideje

Befejezés módja

Befejezés hivatalos bejegyzése

Befejezés iktatószám

Befejezés megjegyzés

Ezek valójában a szakra vonatkozó adatok, de mivel vannak olyan intézmények, ahol az egy szakhoz tartozó törzslapokat külön kezelik, ezért van szükség ezeknek az adatoknak a szak-törzslap kapcsolatnál történő módosítására.

A képzésre ugrás és törzslapra ugrás funkciókkal át lehet váltani a Képzések, törzslapok nézet megfelelő objektumaihoz..

Pénzügyi adatok: Az UNIV.HTORZS_ADAT nevű tábla releváns mezőinek (normatív finanszírozás ciklusszáma, külföldi kategória, pénzügyi állapot) változtatása.

Tanulócsoport, szakirány: Alapvetően a féléves képzéshez tartozó adatok, annak módosításakor lehet változtatni (a szakirányt a tanbokorban nem lehet a féléves képzéshez rendelni, csak a Képzési adatok Féléves képzések felületen).

Tanulmányok

Kurzusfelvétel

Háromféle kurzusfelvétel létezik: előjelentkezés, kedvezményezett kurzusfelvétel és kurzusfelvétel, ezek közül a Munkaasztalon keresztül az előjelentkezés és a kurzusfelvétel kezelésére van lehetőség.

Az előjelentkezés módszere a kurzusfelvétellel azonos, de a felvétel során lefutó ellenőrzések (ld. alább) némileg eltérnek.

A kurzusfelvétel a megszokott módon először kurzuskód majd képzés választásával történik, sikeres felvétel esetén a kiválasztott kurzuskód bekerül a hallgató kiválasztott képzésére. A kurzuskód keresése általános kurzuskód keresővel történik (az általános keresők megjelenésükben és működésükben intézményi szinten módosítható kereső funkciók). A felvétel előtt kiválasztható, hogy látszik-e minden hibüzenet, ekkor az ellenőrző eljárás nem áll le akkor, ha talál egy hibát, hanem tovább fut további hibákat keresve.

Ezenkívül lehetőség van „tömeges” kurzuskód felvételére is, ekkor először képzést választunk (a hallgató zárolt KPR-ű képzései közül), majd egy másik általános kereső segítségével kurzuskódokat választhatunk ki. Ezen kurzuskódok közül a bejelölteket lehetőség van felvétel szempontjából ellenőrizni, a hallgatót.

A következő ellenőrzések futnak le (a tantervekre vonatkozó előfeltétel-ellenőrzésekkel kapcsolatban ld. Tantervek.pdf dokumentum megfelelő részeit):

Előjelentkezésnél:

- o alapellenőrzés hibát ad, ha
 - eltér a kurzus és az előjelentkezés ciklusa
 - kurzuskód törölt
 - kurzuskód nem zárolt
 - volt már előjelentkezése a kurzuskód kurzusára
 - lezárt az előjelentkezése
 - lezárt a féléve
 - leadta / végzett a képzésen (korábbi féléves képzések alapján)
 - a féléves képzés állapota nem engedi a jelentkezést (ETRGLOBAL.ALLAPOT KURZFELVJOG (I/N) mező) vagy a kurzus félévére vagy ha az nincs, akkor az aktuális félévben vagy a legutolsó bejegyzett félévben (ha nincs, akkor S=Ismeretlen állapotot feltételez)
 - képzés KPR-e nem zárolt
 - kurzuskódhoz tartozó tantervi elem (tantárgy) nincs becsatolva a kiválasztott képzés tantervébe

- ha a képzés tárgykurzusos és a felvenni kívánt kurzus nem tárgykurzus, és korábban a hallgatónak az adott kurzuskódhoz tartozó tárgykurzusra nincs érvényes előjelentkezése
- ha a kurzuskód javítókurzus és nincs olyan felvett kurzuskódja a hallgatónak, amelyet nem teljesített és ez utóbbi kurzuskód a vizsgakurzushoz tartozó kurzuskódok közül valamelyik (a vizsgakurzusnál mindig tudni lehet, hogy mely kurzuskódokon elért nem teljesítés javítására szolgál)
- o további ellenőrzések
 - létszám: kurzus, kurzuskód: nem el-e még be a kurzuson. kurzuskódon megadott minimum létszám, vagy ha a kurzuskódot egyéb típusú képzésbe vesszük fel, akkor az egyéb létszámnak megadott keret
 - minta ismételhetőség: ha nem ismételhető a kurzushoz tartozó minta, és van már olyan mintával felvett kurzusa, akkor az ellenőrzés hibát ad
 - mérföldkő: kizáró csoport, kreditek: nincs-e már olyan kurzusfelvétele, amelyhez tartozó mérföldkő kizáró csoportban van a jelenleg felvenni kívánt kurzuskóddal. A mérföldkőben megadott maximum kredit túllépése csak akkor ad hibát, ha a mérföldkövet korábban már teljesítette
 - órarendi ütközés (mintaórarend alapján)
 - tárgyelem: min, max félév; ismételhetőség ellenőrzése: a kurzuskódhoz tartozó minimum, maximum félévek egybevetése a hallgató aktuális ciklusával. Nem ismételhető tárgyelembe nem vehet fel kurzuskódot, ha van már korábbi felvétele
 - tárgyelem – tárgyelem előfeltételek, kivétel párhuzamos előfeltételek
 - tantárgy – mérföldkő előfeltételek
 - tantárgy – tárgyelem előfeltételek
 - tantárgy – tantárgy előfeltételek
 - képzőhely: a kurzuskód képzőhelyének egyeznie kell a hallgató féléves képzésénél megadottal. Hogy éppen melyik képzés képzőhelye adatát lehet figyelembe venni, megegyezik az állapotokhoz tartozó képzések kikeresésének algoritmusával (ld. jelen dokumentum Szakok, képzések szakasz)

Kurzusfelvételnél

- o alapellenőrzés – hibát ad, ha
 - kurzuskód és a kurzusfelvétel ciklusa eltér
 - kurzuskód törölt
 - kurzuskód nem zárolt
 - volt már jelentkezése a kurzuskód kurzusára
 - volt már a kurzuskódra egy másik kurzuskód felvétele konvertálva
 - lezárt a kurzusfelvétele
 - lezárt a féléve
 - leadta / végzett a képzésén (korábbi féléves képzések alapján)
 - a féléves képzés állapota nem engedi a jelentkezést (az állapotokhoz tartozik ilyen attribútum)
 - képzés nem zárolt
 - kurzuskód tantárgya nincs becsatolva a képzés tantervébe

- ha a képzés tárgykurzusos és a felvenni kívánt kurzus nem tárgykurzus, és korábban a hallgatónak az adott kurzuskódhoz tartozó tárgykurzusra nincs érvényes jelentkezése
- ha a kurzuskód javítókurzus és nincs olyan felvett kurzuskódja a hallgatónak, amelyet nem teljesített és ez utóbbi kurzuskód a vizsgakurzushoz tartozó kurzuskódok közül valamelyik (a vizsgakurzusnál mindig tudni lehet, hogy mely kurzuskódokon elért nem teljesítés javítására szolgál)
- o további ellenőrzések
 - l létszám: kurzus, kurzuskód: nem el-e még be a kurzuson. kurzuskódon megadott minimum létszám, vagy ha a kurzuskódot egyéb típusú képzésbe vesszük fel, akkor az egyéb létszámnak megadott keret
 - minta ismételhetőség: ha nem ismételhető a kurzushoz tartozó minta, és van már olyan mintával felvett kurzusa, akkor az ellenőrzés hibát ad.
 - mérföldkő: kizáró csoport, kreditek: nincs-e már olyan kurzusfelvétele, amelyhez tartozó mérföldkő kizáró csoportban van a jelenleg felvenni kívánt kurzuskóddal. A mérföldkőben megadott maximum kredit túllépése csak akkor ad hibát, ha a mérföldkövet korábban már teljesítette
 - órarendi ütközés (mintaórarend alapján)
 - tárgyelem: min, max félév; ismételhetőség ellenőrzése: a kurzuskódhoz tartozó minimum, maximum félévek egybevetése a hallgató aktuális ciklusával. Nem ismételhető tárgyelembe nem vehet fel kurzuskódot, ha van már korábbi felvétele
 - tárgyelem – tárgyelem előfeltételek, kivétel párhuzamos előfeltételek
 - tantárgy – mérföldkő előfeltételek
 - tantárgy – tárgyelem előfeltételek
 - tantárgy – tantárgy előfeltételek
 - képzőhely: a kurzuskód képzőhelyének egyeznie kell a hallgató féléves képzésénél megadottal. Hogy éppen melyik fkepzés képzőhyle adatát lehet figyelembe venni, megegyezik az állapotokhoz tartozó fkepzések kikeresésének algoritmusával (ld. jelen dokumentum Szakok, képzések szakasz)

Az úgynevezett alapellenőrzések kikerülhetetlenek, ha ezek nem teljesülnek, akkor a kurzust nem lehet felvenni. Az alapellenőrzéseken kívül eső feltételek a Munkaasztalon keresztül áthághatók, hibajelzés esetén annak ellenére a művelet végrehajtható.

Mivel bizonyos tantervi követelmények teljesülése csak a kurzusfelvétel teljességének ismeretében dönthető el, ezért olyan ellenőrzést is futtatni kell, amikor a kurzusfelvételt teljesnek tekintjük. Ezeket az ellenőrzéseket teljességellenőrzésnek hívjuk. Egy hallgató kurzusfelvétel akkor tekinthető érvényesnek, ha az az előfeltétel- és teljességellenőrzésen is átmegy. A kurzusfelvételnek ilyen módon két állapota van: „nem lezárt” és „lezárt”, utóbbi esetében ahhoz újabb elemek nem kerülnek és elemek nem kerülnek ki belőle. A lezárás történhet a hallgató által a weben, de lehetőség van rá a Munkaasztalon a kurzusfelvételnél is. A kurzusfelvétel lezárására automatikusan lefuttatja a teljességellenőrzést, de ezt külön gombbal is lehet vizsgálni.

A teljességellenőrzés az alábbi ellenőrzéseket hajtja végre:

Előjelentkezés:

- tárgyelem – tárgyelem párhuzamos előfeltételek
- tárgykursus esetén
 - tárgykursusos rendszerben a tárgykursushoz van-e felvéve a tárgykursus tantárgyába tartozó kötelező tárgyelemekhez kurzuskód
 - nem reprezentáns (nem tárgykursus) van-e reprezentáns kurzus felvétele

Kursusfelvétel:

- a tárgyelem – tárgyelem párhuzamos előfeltételek
- tárgykursus esetén
 - tárgykursusos rendszerben a tárgykursushoz van-e felvéve a tárgykursus tantárgyába tartozó kötelező tárgyelemekhez kurzuskód
 - nem reprezentáns (nem tárgykursus) van-e reprezentáns kurzus felvétele
- kurzusfelvétel konfirmáltság vizsgálat
 - ha a kurzusfelvételt konfirmálni kell, és mégis konfirmálva vagy el van utasítva a jelentkezés, akkor a program figyelmeztet Konfirmálás: Bizonyos kurzusoknál az oktatónak „el kell fogadnia” a hallgató jelentkezését, ezek a konfirmálandó kurzusok, amit kurzusmeghirdetésnél kell beállítani.

Minden kurzusfelvétel esetén lehetőség van a kurzusfelvétel státuszának módosítására. A kurzusfelvételhez az alábbi státuszokat mindenképpen meg lehet adni (nem a státusz-értéket kiválasztva, hanem bizonyos folyamatokon keresztül, pl. a kurzus törlésével stb.). Lehetségesek egyéb, intézményi szinten szükséges értékek, amelyeket az intézmény tud rögzíteni, és ezután a kurzuskezelésnél kiválaszthatóak²:

- Leadott kurzus / visszavonult: A kurzusfelvételre visszavonulási igény rögzítése (ugyanitt) és jóváhagyása után
- Törölt kurzus: kurzus(kód) törlése esetén
- Nem számít teljesítésnek

Kurzusfelvételek elszámolása más képzésbe: Bizonyos esetekben a hallgató egy kurzust több képzésébe is felvehet. Ez automatikusan megtörténik akkor, ha tantervi átfedésről van szó a két képzés között, kreditálás esetében azonban más-más kurzuskód jön létre a két képzéshez. Ilyenkor a hallgató élhet azzal a lehetőséggel, hogy az általa felvett kurzust egyéb kódokon is felveszi, ilyen módon más képzéseibe is átszámítja. A Munkaasztalon a kurzusfelvétel ablak Elszámolás gombjával lehet ezt a feladatot ellátni.

Vizsgára jelentkeztetés:

A hallgatót lehetőség van a Munkaasztal vizsgára jelentkeztetés menüpontján keresztül vizsgaidőpontra feliratkoztatni. Ilyenkor a felvett kurzusok mellé a hozzá meghirdetett

² Implementálás alatt. javasolt a rekordok konvertálása a kurzus-körülmenyből.

vizsgaidőpontok közül lehet választani, és a hallgatót az időpontra jelentkeztetni. Valamint ha a hallgatónak van érvényes vizsgajelentkezési képzőhely-engedélye, akkor az engedélyben szereplő „idegen” képzőhelyen, az általa felvett kurzuskóddal egyező mintájú és sablonú kurzuskóddal meghirdetett vizsgaidőpontok közül is választhat.

Vizsgára jelentkeztes esetében is lefutnak bizonyos alap- és ezeket kiegészítő további ellenőrzések (a Munkaasztalon csak az alapellenőrzések nem teljesülése gátolja meg a vizsgára jelentkezteset):

Az alábbi ellenőrzésekről van szó:

- o alapellenőrzések – hibát ad, ha
 - nem lezárt a kurzusfelvétele
 - lezárt a féléve
 - nem vette fel a kurzust
 - kurzusfelvételének státusza nem engedi a jegyszerzést
 - ha „idegen” kurzus vizsgaidőpontjára jelentkezik a hallgató, és a felvett és az „idegen” kurzus mintaegysége vagy sablonja nem egyezik meg
- o további ellenőrzések
 - létszám: nem telt-e be a vizsgaidőpont létszámkerete
 - sablonban definiált előfeltételek a sablon teljesítéstípusai között: ha a kurzus több teljesítéstípussal teljesíthető, és köztük előfeltételezettségi rendszer van
 - tárgyelem – tárgyelem vizsgajelentkezési előfeltételek: Tárgyelem előfeltételek között meg lehet adni, hogy az előfeltétel a tárgyelemre meghirdetett kurzuskódok között értelmezendő a vizsgára jelentkezés során
 - képzőhely ellenőrzés: vizsga és a hallgató képzőhelyének Hogy éppen melyik féléves képzés képzőhely adatát lehet figyelembe venni, megegyezik az állapotokhoz tartozó képzések kikeresésének algoritmusával (ld. jelen dokumentum Szakok, képzések szakasz). Kivétel ha van megfelelő képzőhely-engedélye. Engedély a Munkaasztal Bejegyzések menüjében adható, ez azt jelenti, hogy a hallgató egy adott képzőhelyen felvett kurzusaiból más („idegen”) képzőhelyen is vizsgázhat

Eredményrögzítés

A felvett kurzusokhoz a szokásos módon teljesítésértékek jegyezhetők be. Ha a hallgatónak vizsgára jelentkezése is kapcsolódik a kurzushoz, akkor azt is ki kell választani, hogy a jegyet melyik vizsgához tartozóan rögzítjük be neki. Gyorsan lehet rögzíteni jegyeket az ismert módon a kurzuson állva, a megfelelő billentyű (pl. kettes osztályzat esetén a 2) lenyomásával akkor, ha a teljesítésértékhez a Tanrend programban beállított értékkel megegyezik a leütött billentyűvel.

Teljesítéskiértékelés

A tantervi teljesítések a képzések nyilvántartásának egyik legfontosabb része. A teljesítéskiértékelés a képzéshez tartozó egyes tantervi elemeiről a hallgató teljesítéseinek függvényében eldönti, hogy teljesítettnek tekinthető-e vagy sem. Ezekről a tantervi objektumokról bővebben ld. Tantervek.pdf dokumentumot. A teljesítéskiértékelés megváltozott rendszerét tárgyalja a 02_Altalános_attekintes.pdf a Tantervi teljesítések szakaszban. Külön lehet

kezelné az ún. képzésfüggő és képzésfüggetlen teljesítéseket és a kiértékelést el lehet végezni ciklusfüggő és ciklusfüggetlen módon is (ezekről bővebben ld. az előbb hivatkozott dokumentumot).

A teljesítéskiértékelés lehet normál és „puha”, utóbbi esetben azok a kurzuskódok is teljesítettnek minősülnek, amelyeknek még csak a felvétele történt meg az aktuális ciklusban, azaz amelyek potenciálisan teljesülnek még a félév lezárása előtt. Ezt a funkciót előjelentkezés előtt érdemes lefuttatni, mivel az előjelentkezés „puha” előfeltétel ellenőrzést végez, azaz a csak puhán teljesítettnek beállított előfeltételeket is teljesítettnek veszi.

A lezáró kiértékelés azt jelenti, hogy az – arra a ciklusra – később lefuttatott teljesítéskiértékelés nem veszi figyelembe kurzuskód szinten történő módosulásokat (tehát pl. az eredményrögzítés során beírt jegyet (esetleges jegybeírásnál erre a program figyelmeztet is)).

A felületen a tantervi objektumok a megfelelő fastruktúrában látszanak, minden elemet előfeltételként teljesítettnek lehet beállítani („zöldre állítani”), illetve a tárgyelemek szintjén kreditet is lehet jóváírni az adott tantervi helyhez.

Egyéb funkciók

Információk

Az Információk menüpont alatt a Munkaasztalban megtekinthetjük a hallgató órarendjét, vizsganaptárát, illetve a különböző képzésekhez kapcsolódó jelentkezési időszakokat. A jelentkezési időszakok képzésenként dátum formájában szabályozzák, hogy az adott képzésen a különböző hallgatói aktivitás (kurzusjelentkezések, vizsgára jelentkezés) milyen határidőkön belül valósul/valósítható meg.

Bejegyzések

A menüben újdonságként csak a vizsgaengedélyek kezelésre jelenik meg, ennek funkciójáról ld. jelen dokumentum vizsgára jelentkeztetés szakaszában a képzőhely előfeltételről szóló részt.

Email: A megszokott módon működik az email és SMS Tanulmányi Osztályról történő küldése.

Hallgatói listák: A hagyományos (kevésbé paraméterezhető) C listákat az általános keresőkhöz hasonló általános listák váltják fel, amelyek intézményi szinten paraméterezhető módon képesek adatlistákat lekérdezni.

Készletek: A tanulmányi adminisztrációt érintő készleteke kezelése a Munkaasztalra került.